

**APPLICATION FOR CORRECTION OF DATE OF BIRTH
IN SCHOOL RECORDS AND CERTIFICATE OF QUALIFICATION**

I) G.O(Rt) No. 853/2011/G.Edn. (G) Dt. 1.03.2011 (GEdn.) Dept. II) G.O. (Rt)No. 2281/2011/G. Edn. Dt. 18.06.11G.Edn. (G) Dept.
(To be routed through the Head of the School in which the applicant last studied or is studying)

Educational District

Mobile Phone No.
of applicant

1. Details of the applicant whose date of birth is to be corrected	i. Name (in block letters) ii. Address PIN..... Revenue District iii. Whether belongs to SC/ST : Yes / No (certificate to be enclosed) iv. Name of the parent/guardian v. Place of birth..... vi. If employed, Designation Department Official Address
2. Details of Certificate in which correction is desired. (Only those completed Std X) Book/Card No.: Reg. No.: Year :
3. Date of birth	Existing : Proposed :(as per documentary evidence)
4. State whether the present application is within 15 years from the date of leaving the School or appearing the SSLC Examiantion.	Yes/No
5. If not, details of Government Order condoning delay, in relaxation to Rule 3, Ch. VI of KER. (Original to be enclosed)	G.O. (Rt.) No. Dated
6. Documentary evidence produced for correction of date of birth. (Original to be enclosed)	No. and Date of issue of the Birth Certificate Name of Local Body Name of Revenue District
7. Name and details of the officer who attested the copies of the Birth Certificate
8. Details of application fee remitted.	Amount Chalan No..... Date Name of Treasury
9. State whether the person has applied for correction of any other items than date of birth. If so furnish details thereof.

10	STATEMENT SHOWING THE PARTICULARS OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS ATTENDED FROM STD I TO X					
Sl. No.	Name of School with full postal address including Revenue District and PIN	Name of Educational District in which the school is located	Admission No.	Date of admission	Standard to which admitted	Remarks if any
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

DECLARATION

I do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that, in case any false information is detected in future at any stage, my application is liable to be rejected and that it is open to the Department to take appropriate action against me including cancellation of certificate.

Place : **Name and signature of the Guardian** **Name and Signature of the Applicant**
Date : (Only in the case of Minors)

Certificate

Certified that the details furnished by the candidate have been verified with school records and found correct. Hence I recommend the correction of Date of Birth of

Place : **Office Seal** **Name & Signature of the Headmaster/Headmistress**
Date :

IDENTIFICATION CERTIFICATE FROM VILLAGE OFFICER/THAHSILDAR
(Only if the name of applicant differs from the Birth Certificate)

No. Date

Certified that the male/female child born to Shri.and
Smt.....of
.....(address) on(Date of Birth) and
whose birth was registered atGrama Panchayat/Municipality/Corporation with
Register No. and date of registration is the person
known as

.....
(here enter the full name and address of the person whose date of birth is to be altered). The said person and the
holder of the SSLC with Register No. of March/September OR
Extract of Admission Register with Admission No. issued by
the Headmaster are one and the same person.

Office Seal

Signature

Name and Designation

**INSTRUCTIONS REGARDING CORRECTION OF DATE OF BIRTH IN SCHOOL RECORDS AND
CERTIFICATE OF QUALIFICATION**

1. A time limit of 15 years from the date of leaving the school or the date of appearing for the SSLC Examination whichever is earlier is fixed for entertaining applications for alteration of date of birth (*vide rule 3 chapter VI of KER*).
2. Application for condoning the delay in submitting the application to correct the date of birth is to be submitted to the **Govt. Secretary, General Education Department, Govt. Secretariat, Thiruvananthapuram** with copies of SSLC and Birth Certificate.
3. In the application form, details of schools attended by the applicant from Std. I to X should be furnished with full address.
4. If the applicant has not attained the age of 18 years, the parent also should sign the declaration.
5. The Headmaster on receipt of the proposal shall scrutinise the documents with reference to the records available in the school and furnish the recommendation in the application form. Applications of those who have not obtained the School Leaving Certificate should be forwarded to the concerned AEO/DEO.
The Headmaster shall submit the proposal immediately with covering letter direct to the DEO/AEO/Joint Commissioner for Govt. Examinations, Pareeksha Bhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram- 12 as the case may be.
6. The applicant should attach a cover (size 32 cm x 25cm) affixing stamp worth of Rs. 42/- with the complete postal address of the applicant.
Two covers (size 24cm x 9cm) affixing stamp worth Rs. 27/- each should be also submitted. One of these covers shall be addressed the Authority who had issued the Birth Certificate and the other to the ‘The Joint Commissioner, Office of the Commissioner for Govt. Examinations, Pareeksha Bhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram - 12’ by the applicant himself.
7. If employed, the details of employment should be furnished in the application. If not employed, the word “unemployed” should be noted. This is applicable to Govt, Semi Govt and Private firm employees.
8. Conversion Certificate (s) from the State/District Librarian, State Central Library/Dist. Public Library for all dates in Malayalam era mentioned in any of the documents presented with the proposal.
9. The proposal for correction of date of birth should be submitted through the Head of the School last attended by the person whose date of birth is to be corrected with the following documents ***neatly arranged in the following order.***
 - i) Application in the prescribed format duly filled up.
 - ii) Certificate of Birth in original obtained from the Registrar of Births and Deaths of the respective Grama Panchayat/Municipality/Corporation in respect of the person whose date of birth is to be altered with three attested copies by a Gazetted Officer. The birth certificate should contain the name of child. Birth certificate without the name of child will not be accepted under any circumstances.
 - iii) Chalan Receipt in original for Rs. 500/- towards application fee remitted at any Government Treasury in the State under the Head of Account “0202-01-102-92.” The purpose of remittance and the name of the applicant should be clearly indicated in the chalan.
Applicants belonging to SC/ST communities are exempted from payment of application fee. Caste Certificates from Revenue authorities should be submitted to prove the claim.
 - iv) Certificates of qualification viz., S.S.L.C, T.H.S.L.C, etc., ***in original*** in which alteration of date of birth is required.
 - v) Identification Certificate from the local Village Officer/Thahsildar in the form as given in the application form *if needed.*
 - vi) Order of Govt. condoning delay in original wherever necessary (in cases where 15 years have been elapsed from the date of leaving the school or from the date of appearing for the SSLC Exam).
 - vii) Conversion Certificates from the State/Dist. Librarian, State Central/Dist. Public Library for all the dates in Malayalam era mentioned in any document.
10. The cover containing the application should be superscribed, “**Correction of Date of birth**
..... **Educational Dist.**”
11. Applications shall be rejected in the absence of required documents.

ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാരം തയ്യാറാക്കുന്നതിന്

ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. കെ.ഇ.ആർ ചട്ടം 6 ഖണ്ഡിക 3 പ്രകാരം ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ പാസ്സായി 15 വർഷത്തിനകം/ സ്കൂൾ വിട്ടതിനു ശേഷം 15 വർഷത്തിനകം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
2. എന്നാൽ ഈ കാലപരിധിക്കുശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (അനക്സ്) തിരുവനന്തപുരം എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി യുടെയും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.
3. അപേക്ഷകൻ എസ്.എസ്.എൽ.സി വരെ പഠിച്ച എല്ലാ സ്കൂളുകളുടേയും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസത്തോടൊപ്പമുള്ള വിശദവിവരം അപേക്ഷയിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
4. 18 വയസ്സ് തികയാത്ത അപേക്ഷകർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ രക്ഷിതാവിന്റെ ഒപ്പു കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്കൂൾ രേഖകളുമായി ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ച് ശുപാർശയോടു കൂടി സ്കൂൾ അധികാരി ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ ഗവ. പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ ആഫീസ്, പരീക്ഷാഭവൻ, പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം 12 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലോ ബന്ധപ്പെട്ട എഇഒ/ഡിഇഒ എന്നിവർക്കോ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പത്താം തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കാത്തവരുടെ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല/ഉപജില്ല ഓഫീസർക്കാണ് അയയ്ക്കേണ്ടത്.
6. ജനനത്തീയതി തിരുത്തിയ ഉത്തരവും സർട്ടിഫിക്കറ്റും തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് “25x32” സെ.മീറ്റർ വലിപ്പത്തിലുള്ള 42/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കവർ അപേക്ഷകന്റെ അഡ്രസ്സ് എഴുതി അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ “9x24” സെ.മീ. വലിപ്പത്തിലുള്ള 2 കവറുകൾ (27/- രൂപ വീതം സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇവയിൽ ഒരേണ്ണത്തിൽ അപേക്ഷകന്റെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അധികാരിയുടെ മേൽവിലാസവും മറ്റേതിൽ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ, ഗവ. പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ ആഫീസ്, പരീക്ഷാഭവൻ, പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-12 എന്ന മേൽവിലാസവും എഴുതിയിരിക്കണം.
7. ആരുടെ ജനനത്തീയതിയാണോ തിരുത്തേണ്ടത് അയാൾക്ക് ജോലിയുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദവിവരം അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. ജോലിയില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷയിൽ ഇതിനായുള്ള കോളത്തിൽ (നം. 1, 6) “തൊഴിൽരഹിതൻ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ നിബന്ധന സർക്കാർ/അർദ്ധസർക്കാർ/ സ്വകാര്യമേഖലകളിൽ എന്നിവയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്കെല്ലാം ഒരുപോലെ ബാധകമാണ്.

8. ജനനത്തീയതി കൊല്ലവർഷത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ജില്ല/ സംസ്ഥാന ലൈബ്രറിയന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ തത്തുല്യമായ ക്രിസ്തുവർഷതീയതിയിലാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
9. അപേക്ഷകൻ അവസാനം പഠിച്ചിരുന്ന സ്കൂളിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ മുഖേന ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ക്രമത്തിൽ തുന്നിച്ചേർത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 - i) ശരിയായും കൃത്യമായും പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ. (അപേക്ഷാഫോറം www.keralapareekshabhavan.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്)
 - ii) അപേക്ഷകൻ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അസ്സൽ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റും അതിന്റെ മൂന്ന് പകർപ്പുകളും, (ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായിരിക്കണം. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടയാളുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).
 - iii) അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ 500/- രൂപ ഒടുക്കിയ ചെലാൻ രസീത് (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-92. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, ഏത് ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടിയാണോ ഫീസടയ്ക്കുന്നത് അക്കാര്യവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ 500/- രൂപ ഫീസടയ്ക്കുന്നതിനു പകരം ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഗസറ്റഡ് ആഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്).
 - iv) അപേക്ഷകന്റെ ജനനത്തീയതി തിരുത്തി നൽകേണ്ട യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അസ്സൽ.
 - v) വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (അപേക്ഷകന്റെ പേര് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലേതുപോലെ അല്ല എങ്കിൽ മാത്രം).
 - vi) എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ പാസ്സായി 15 വർഷം കഴിഞ്ഞെങ്കിലോ സ്കൂൾ വിട്ടതിനുശേഷം 15 വർഷം കഴിഞ്ഞെങ്കിലോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ വന്ന കാലതാമസം ഒഴിവാക്കി കൊണ്ടുള്ള സർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവ് (അസ്സൽ).
 - vii) സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറിയന്റെ കൺവേർഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രം)
10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന കവറിന്റെ പുറത്ത് “ജനനത്തീയതി തിരുത്താനുള്ള അപേക്ഷ” വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. പൂർണ്ണമല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
